



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม
ที่ ๓๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่าง แท้จริง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งจะนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.นายฉานพาทิตี สี่หามาศย์	นายก อบต.หนองไผ่ล้อม	ประธานกรรมการ
๒.นายเด่นศักดิ์ สี่หามาศย์	รองนายก อบต.	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวสุภาวดี สุทธิวรรณ	รองนายก อบต.	รองประธานกรรมการ
๔.นายสุรพงษ์ ศิลาวีเศษ	ปลัด อบต.	กรรมการ
๕.นางเพียว โกศรีงาม	รองปลัดอบต.	กรรมการ
๖.สิบเอกสิทธิพงษ์ ไกรสีห์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๗.นางขวัญใจนึก ศิริบุตรวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลฯ	กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม มีหน้าที่ จัดทำ แนวทางมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม และมาตรการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติจริง ประกอบด้วย

๑.นายฉานพาทิตี สี่หามาศย์	นายก อบต.หนองไผ่ล้อม	ประธานกรรมการ
๒.นายเด่นศักดิ์ สี่หามาศย์	รองนายก อบต.	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวสุภาวดี สุทธิวรรณ	รองนายก อบต.	รองประธานกรรมการ
๔.นายสุรพงษ์ ศิลาวีเศษ	ปลัด อบต.	กรรมการ
๕.นางเพียว โกศรีงาม	รองปลัดอบต.	กรรมการ
๖.สิบเอกสิทธิพงษ์ ไกรสีห์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๗.นางขวัญใจนึก ศิริบุตรวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลฯ	กรรมการ/เลขานุการ

/....ฝ่ายจัดทำเอกสาร

ฝ่ายจัดทำเอกสารมีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร จัดพิมพ์เอกสาร ที่ใช้ในการประชุมจัดทำ รูปเล่ม
แบบคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------------------------|---------|
| ๑.นายปิยะพงษ์ มนวรรสกุล | นักวิชาการพัฒนาชุมชนฯ | หัวหน้า |
| ๒.นางสาวรัชนิกร พลรักษา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วย |

ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลความสำเร็จและประเมินสถานภาพการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------|-------------------|
| ๑.นายฉานพากิตต์ สีหามาศย์ | นายก อบต.หนองไผ่ล้อม | หัวหน้า |
| ๒.นายเด่นศักดิ์ สีหามาศย์ | รองนายก อบต. | ผู้ช่วย |
| ๓.นางสาวสุภาวดี สุทธิวรรณ | รองนายก อบต. | ผู้ช่วย |
| ๔.นายสุรพงษ์ ศิลาวิเศษ | ปลัด อบต. | ผู้ช่วย |
| ๕.นางเพียว โกศรีงาม | รองปลัดอบต. | ผู้ช่วย |
| ๖.สิบเอกสิทธิพงษ์ ไกรสีห์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ผู้ช่วย |
| ๗.นางขวัญใจนิก ศิริบุตรวงษ์ | นักทรัพยากรบุคคลฯ | กรรมการ/เลขานุการ |

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ กระจายข่าวในรูปแบบของสื่อ ต่างๆ
อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร ผู้รับบริการ ประชาชน ได้รับทราบมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรม
ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------------------------|---------|
| ๑.นายปิยะพงษ์ มนวรรสกุล | นักวิชาการพัฒนาชุมชนฯ | หัวหน้า |
| ๒.นางสาวรัชนิกร พลรักษา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วย |

ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมในเรื่องของสถานที่ การจัดห้องประชุม
ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-----------------------|---------|
| ๑.นายปิยะพงษ์ มนวรรสกุล | นักวิชาการพัฒนาชุมชนฯ | หัวหน้า |
| ๒.นายสันติ มลาวรรณ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ | ผู้ช่วย |

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฉานพากิตต์ สีหามาศย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

บันทึกรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฉานพาคิตต์ สีหามาศย์	นายก อบต.หนองไผ่ล้อม	ฉานพาคิตต์ สีหามาศย์	ประธาน
๒	นายเด่นศักดิ์ สีหามาศย์	รองนายก อบต.	เด่นศักดิ์ สีหามาศย์	รองประธาน
๓	นางสาวสุภาวดี สุทธิวรรณ	รองนายก อบต.	สุภาวดี สุทธิวรรณ	รองประธาน
๔	นายสุรพงษ์ ศิลาวิเศษ	ปลัด อบต.	สุรพงษ์ ศิลาวิเศษ	กรรมการ
๕	นางพเยาว์ โกศรีงาม	รองปลัดอบต.	พเยาว์ โกศรีงาม	กรรมการ
๖	สิบเอกสิทธิพงษ์ ไกรสีห์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	สิทธิพงษ์ ไกรสีห์	กรรมการ
๗	นางขวัญใจนิก ศิริบุตรวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลฯ	ขวัญใจนิก ศิริบุตรวงษ์	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายฉานพาคิตต์ สีหามาศย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งใหญ่ได้ กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ นายฉานพาคิตต์ สีหามาศย์ วันนี้เป็นการเชิญทุกท่านร่วมหารือในการจัดทำมาตรฐาน นายก อบต.หนองกุ้งใหญ่ คุณธรรมจริยธรรมตามอาศัยอำนาจในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร ไทย มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่าง แท้จริง จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรม ว่าเราจะพิจารณาไปในแนวทางใดบ้าง โดยในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ต้องพิจารณา โดยขอมอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองไผ่ล้อมเป็นผู้ชี้แจง

ที่ประชุม - ทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณาอนุมัติ
นายสุรพงษ์ ศิลาวิเศษ วันนี้เราจะมาพิจารณากันเรื่องการจัดทำจริยธรรมของบุคลากร ปลัด อบต.หนองไผ่ล้อม ปลัด อบต.หนองไผ่ล้อม
ท้องถิ่นว่าจะเอาอย่างไรบ้าง โดยขอชี้แจงรายละเอียดว่า รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้ให้สิทธิ เสรีภาพ และการมีส่วนร่วม ร่วมในการปกครองของประชาชน ตลอดจนเพิ่มอำนาจประชาชนในการ ตรวจสอบการใช้อำนาจประชาชนในการตรวจสอบการใช้ อำนาจรัฐมาก ขึ้น โดยมีบทบัญญัติให้การใช้อำนาจรัฐเป็นไปโดยสุจริตและมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดจิตสำนึกในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย

ความชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงกำหนด บทบัญญัติในมาตรา ๒๗๙ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย ประจําจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมกล่าวคือ “รัฐต้องจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง ข้าราชการ และพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐ เพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติ หน้าที่” มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะ ช่วยให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ได้มีหลักการและแนวทางปฏิบัติตนไปในแนวทางที่ถูกต้อง เหมาะสม นำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชนความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติและส่งผลให้เกิด ความสุขความเจริญ ย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองทุกคน พร้อมทั้งจะนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบ พิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล

นางขวัญใจนึก ศิริบุตรวงศ์ ถ้าเช่นนั้นเราจะต้องกำหนดหลักการหรือแนวทางปฏิบัติ อบต. ของเรายึดถือปฏิบัติใช่นักทรัพยากรบุคคลฯ หรือไม่

นายสุรพงษ์ ศิลาวิเศษ ใช่แล้วครับ ดังนั้น จึงขอให้ทุกๆ ท่านช่วยกันพิจารณาร่างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมตามที่ได้ชี้แจงต่อไปนี้ วัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งมีผลต่อข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ

๒. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พึงปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงาน ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่กลั่นแกล้งกัน

๔. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และการ สงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามกดขี่หรือข่มเหง ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๕. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พึงพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

นายเด่นศักดิ์ สีหามาศย์ เป็นร่างมาตรฐานที่ดีมากเหมาะสำหรับนำมาใช้ในการดำเนิน

รอนนายก อบต. ปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน

นายฉานพาทิตี สี่หามาตย์
นายก อบต.หนองไผ่ล้อม

มติที่ประชุม

นายฉานพาทิตี สี่หามาตย์
นายก อบต.หนองไผ่ล้อม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายฉานพาทิตี สี่หามาตย์
นายก อบต.หนองไผ่ล้อม

สืบเอกสารสิทธิพงษ์ ไกรสิทธิ์
หัวหน้าสำนักปลัด

นายฉานพาทิตี สี่หามาตย์
นายก อบต.หนองไผ่ล้อม

ปิดประชุมเวลา

จากการที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสดงความคิดเห็นและเสนอร่างมาตรฐานคุณธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานทุกคนในการปฏิบัติราชการและ บริการประชาชน ขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

เห็นด้วยรับร่างมาตรฐานดังกล่าว ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

มีกรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมอีกบ้างครับ ถ้าไม่มีผมขอ นายก อบต.หนองไผ่ล้อม สรุปว่าให้ดำเนินการจัดทำและใช้มาตรฐานดังกล่าวได้เลย โดยจัดทำตั้ง ทีมงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนในองค์กรทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

เรื่องอื่น ๆ

ขอฝากสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการรวบรวมรายละเอียด จัดทำรูปแบบมาตรฐานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอให้ผมพิจารณาและอนุมัติการใช้ต่อไป

รับทราบ

มีกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางงานการประชุม

(นางขวัญใจนึก คิริบุตรวงษ์)

เลขานุการกรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายฉานพาทิตี สี่หามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

ที่ ขก ๘๘๔๐๑/

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบวาระการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ จึงต้องมีการพิจารณาร่างมาตรฐานฯ ดังกล่าวนี้อขึ้น และ ดำเนินการสรุปการประชุมและจัดทำเป็นมาตรฐานเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา และบรรจุ ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการสรุปรายละเอียดเพื่อเสนอผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว โดยวัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม มีผลต่อข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงดำรงตน ให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ
๒. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดหวั่น เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
๓. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงปฏิบัติ ตนต่อเพื่อนร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่กลั่นแกล้งกัน
๔. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
๕. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงพัฒนา ทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาเห็นชอบอนุมัติมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำตั้งทีมงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ /.....ให้พนักงานทุก

ให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกในการบริการประชาชน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ แล้วให้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้ /

๑. การติดประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในสำนักงานเพื่อให้พนักงานหรือประชาชนที่มาติดต่อราชการทราบ และเห็นได้อย่างชัดเจน

๒. การติดประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมบนทำงานของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และดำเนินการติดตามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เพื่อนำมา พิจารณาเพื่อปรับปรุงแก้ไข เสนอแนะให้ผู้บริหารทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(สิริพงษ์ ไกรสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายสุรพงษ์ ศิลาวีเศษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นายฉานพากิตต์ สีหามาศย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

**กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น**

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและ จริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
-เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๑. มีความซื่อสัตย์ ๒. มีความสุจริต ๓. การใช้อำนาจและหน้าที่ ในทางที่ถูกต้อง ๔. มีความโปร่งใส ๕. มีความพร้อมและยินดีให้มี การตรวจสอบ	๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความ รับผิดชอบ	๑. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการ และประชาชน ๒. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หา ผลประโยชน์	๑. การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่ง การมติ ครม. หรือ วิชาชีพ ๒. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ แสวงหา ผลประโยชน์โดยมิ ชอบ ๓. การปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามพระ บรมราชาบาท ๔. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติ ตนเป็น ตัวอย่างในความ ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ ๕. ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ไม่ นำของราชการไปใช้เป็น ทรัพย์สินส่วนตัว	๑. จำนวนข้อบกพร่องร้องเรียน ของ บุคคลภายนอกกว่าไม่ ปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย มติ ครม. ฯลฯ ๒. จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียน ว่าทุจริต และประพฤติมิชอบ ๓. จำนวนข้าราชการที่ถูก ลงโทษ ดำเนินการทางวินัย ๔. ร้อยละของผู้รับบริการที่มี ความพึง พอใจต่อการ ให้บริการของ อบต. ๕. จำนวนข้อร้องเรียนของ ประชาชน ผู้รับบริการที่ เพิ่มขึ้นหรือลดลง ๖. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูก ตรวจสอบว่า ร่ำรวยผิดปกติ ๗. ร้อยละของผู้ปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก พระบรม ราชาบาท ๘. จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับ พฤติกรรม การ ทุจริตของ ผู้บังคับบัญชา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อ การประเมินผล
	๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่าง เปิดเผยโปร่งใส พร้อมให้ ตรวจสอบ	๑. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการ ทำงาน และการ มอบหมายที่ชัดเจน โดย สามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และ ระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มา ติดต่อ ราชการได้ทราบ เพื่อ สามารถ ตรวจสอบและ ติดตามได้ ๒. มีการตั้งคณะทำงานหรือ คณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาค ประชาชน ในการ ตรวจสอบ การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงาน ๓. มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่เป็น ประโยชน์อย่าง ตรงไปตรงมาด้วยภาษา ที่ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๑.ประชาชนมีส่วนร่วมในการ กำหนด นโยบาย แผนงาน โครงการ ๒.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ๓.มีคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และคู่มือการติดต่อ งานของประชาชน ๔.ประชาสัมพันธ์การ ปฏิบัติงานให้ ประชาชนทราบ ทุกขั้นตอน ๕.มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการ ทำงานมอบหน้าที่ ชัดเจน และมีการ จัดทำ หนังสือแนะนำการติดต่อ ราชการ ๖.กำหนดระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน ให้ชัดเจนและแจ้ง ให้ประชาชนทราบ ๗.มีการ สรุปผลงานประจำปี	๑.จำนวนประชาชนที่มีส่วน ร่วมในการ ตัดสินใจ ๒.จำนวนสื่อที่ใช้ในการ เผยแพร่ เช่น วารสาร, หอ กระจายข่าว, ฯลฯ ๓.ร้อยละของจำนวนข้อมูล ข่าวสารที่ ประชาชนควร ทราบที่ได้มีการประกาศ ในที่ สาธารณะ ๔.จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน และการ ติดต่อกันที่ได้มีการ จัดทำขึ้นในแต่ละ งาน ๕.ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มี ต่อการ ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น ๖.อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ ความพึง พอใจของผู้ใช้บริการ ๗.ความถี่ในการติดตามของ ผู้บังคับบัญชา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อ การประเมินผล
-เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน ๑.ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและ เป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน ๒.การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึง ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ๓.มีความกระตือรือร้นในการ ปฏิบัติงาน ๔.มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับ บริการ ๕.มีความรอบรู้และความ เชี่ยวชาญใน งานที่ทำ ๖.มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลใน การปฏิบัติงาน	๓.พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มี อัธยาศัยไมตรี และ ตรงต่อ เวลา	การให้บริการที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน อย่างเสมอภาคทั่วถึง เป็นธรรม ๑. การให้บริการด้วยความ สะดวก รวดเร็ว และตรงต่อ เวลา ๒. การให้บริการด้วยความ เต็มใจ ยิ้ม แยม แจ่มใส และ รักษาประโยชน์แก่ผู้ มารับ บริการทุกคน	๘.ผู้บังคับบัญชาต้องติดตาม การปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง ๑.กำหนดหลักเกณฑ์และ มาตรฐานใน การปฏิบัติงาน ให้ชัดเจน และประกาศ ให้ ประชาชนรับทราบ ๒.นำระบบ one stop มาใช้ ๓.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔.กระจายอำนาจการ ตัดสินใจ ๕.การให้บริการนอกสถานที่ ในบาง ลักษณะงาน ๖.จัดระบบการรับบริการ ก่อน-หลัง ๗.จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และ บริการหรือตรวจสอบ เบื้องต้น	๑.ร้อยละของผลงานที่สำเร็จ ตาม ระยะเวลามาตรฐาน ๒.ร้อยละของผู้รับบริการที่มี ความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓.จำนวนระยะเวลาในการ ให้บริการที่ เร็วขึ้นกว่าเดิม ๔.ร้อยละของผู้บริหารที่มี ความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕.ร้อยละของระบบบริการที่ มีการใช้ บัตรคิว ๖.จำนวนจุดให้บริการตรวจ เอกสาร ก่อนหรือแจกเอกสาร แผ่นพับแก่ ผู้รับบริการที่ เพิ่มขึ้นได้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อ การประเมินผล
๗.ปฏิบัติงานด้วยการใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ๘.เปิดโอกาสให้ประชาชนมี ส่วนร่วม รับรู้ ร่วมคิด และ ร่วมทำให้บุคคลผู้มี ส่วนได้ เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการ ยอมรับก่อนและหลัง ดำเนินการที่มี ผลกระทบต่อ ส่วนร่วม ๙.รักษา/ภูมิใจในเกียรติและ ศักดิ์ศรี ของการเป็น ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วน ท้องถิ่น	๔.พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ ของงานและความ คุ้มค่า	๑. การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้ว เสร็จตาม กำหนดและบรรลุ เป้าหมายที่วางไว้ ๒. การปฏิบัติหน้าที่โดย คำนึงถึงผลลัพธ์ และผู้มารับ บริการ โดยอยู่ภายใต้ ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย ๓. การใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัดมี ประสิทธิภาพ	๘.นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ๙.สร้างมาตรการจูงใจในการ ตรงต่อ เวลา ๑.การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ตาม กำหนดและบรรลุ เป้าหมาย ๒.ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ๓.พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยน ทัศนคติใน การปฏิบัติงาน ๔.การประเมินผลโครงการทั้ง ก่อนและ หลังการทำโครงการ ๕.ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง	๗.ร้อยละของบุคลากรที่มี ความสามารถปฏิบัติงานกับ อุปกรณ์/ เทคโนโลยีสมัยใหม่ ได้ ๘.จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่ เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา ๑.ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่บรรลุ วัตถุประสงค์หรือพันธ กิจ ๒.ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ ลดลงโดย ได้รับปริมาณงาน และคุณภาพงานเท่า เดิมหรือ เพิ่มขึ้น ๓.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การ พัฒนาในหลักสูตรการ

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อ การประเมินผล
		ประสิทธิผล และคุณค่า ทั้งใน ส่วนของการใช้เงินและใช้เวลา	ผลลัพธ์ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย ๖.กำหนดเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ ในการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๗.กำหนดรางวัลและ/หรือ ค่าตอบแทน ตามผลงาน ๘.การใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัดมี ประสิทธิภาพ ๙.มีการประเมินผลเป็น ระยะๆ โดย การตั้งในรูป คณะกรรมการชุมชน ๑๐.มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่ พนักงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ สัมฤทธิ์ผลตาม เป้าประสงค์	ปรับเปลี่ยน ทักษะ ๔.จำนวนโครงการที่บรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ของโครงการ ๕.จำนวนโครงการที่บรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ของโครงการ ๖.จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จ ภายใต้ ระเบียบกฎหมาย

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อ การประเมินผล
	๕. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นใน ศีลธรรม และ พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และ ตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ	๑. การศึกษาหาความรู้ที่ ทันสมัยที่เป็น การพัฒนาทาง วิชาการและพัฒนาจิตใจ ของ ตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการ พัฒนา รูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา และ การศึกษาด้วย ตนเอง เป็นต้น	๑. เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับ การ ฝึกอบรมพัฒนาด้าน จิตใจ ความรู้และ ทักษะ ๒. กำหนดแผนงานการเข้ารับ การ ฝึกอบรม สัมมนา และ ศึกษาดูงาน ๓. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ ๔. มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรม ให้เกิด ความรู้และความ ตระหนัก ๕. เปิดโอกาสให้พนักงานไป ศึกษาดูงาน ๖. เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหา ความรู้ด้วย ตนเอง ๗. หมั่นเวียนการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ	๑. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการ ฝึกอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับหลักศีลธรรม และการ ปฏิบัติในหน้าที่ ๒. จำนวนครั้งเฉลี่ยในการ ฝึกอบรมต่อ คนต่อปี ๓. จำนวนคนที่ผ่านการอบรม ๔. จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน ๕. จำนวนเจ้าหน้าที่ศึกษาหา ความรู้ ด้วยตนเอง ๖. ความพึงพอใจของพนักงาน และ ผู้รับบริการ ๗. จำนวนค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน บุคคลลดลง