

แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม  
อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

งานนโยบายและแผน

สำนักงานปลัด

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาให้สอดคล้องกันระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

#### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

สำหรับแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
๒. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

**ขั้นตอนที่ ๑** การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

**ขั้นตอนที่ ๒** การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น

**ขั้นตอนที่ ๓** การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

**ขั้นตอนที่ ๔** การประกาศแผนดำเนินงาน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อมพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน และให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ
๒. แสดงความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาต่างๆ
๔. เพื่อให้สะดวกและง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม ในปีนั้น



**ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**(แบบ ผด. ๐๑)**

**ส่วนที่ ๓ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
(แบบ ผด. ๐๒)**

**บัญชีครุภัณฑ์**  
**(แบบ ผด. ๐๒/๑)**





