

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อมมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนรวมถึงการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม โดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<p>มติ ก.อบต.จ.ขอนแก่น ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร จริยธรรมของบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<p>มติ ก.อบต.จ.ขอนแก่น ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>๓. ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม</p> <p>๓.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อมเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๖ ผลบังคับใช้ ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗)</p>	<p>-</p>

<p>๓.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อมเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๖ ผลบังคับใช้ ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗)</p>	
<p>๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗)</p>	
<p>๓.๔ -ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นพนักงานท้องถิ่น - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	

๒. การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม วิเคราะห์และสรุปการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม โดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นายสุรพงษ์ ศิลาวีเศษ	ปลัด อบต.	ต้น	รัฐศาสตร์	๓๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-		
๒	นางเพ็ญวิภา โภทธีรัมย์	รองปลัด อบต.	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๙ ปี ๘ เดือน	-	+๑	-		
สำนักปลัด (๐๑)										
๓	สิบเอกสิทธิพงษ์ ไกรสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๓๔ ปี ๔ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไประดับต้น	-	-	+๑	
๔	นางสาวรัชนิกร พลรักษา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๗ ปี ๔ เดือน	-	-	+๑	-	
๕	นางขวัญใจนึก ศิริบุตรวงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗ ปี ๗ เดือน	-	-	-	+๑	
๖	นางสาวสุภาพร พูนไธสง	นักวิเคราะห์ฯ	ปก	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๘ ปี ๙ เดือน	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๗	นายปิยะพงศ์ มนวรรสกุล	นักพัฒนาชุมชน	ปก	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	+๑	-	
๘	นายสันติพงษ์ พวงไธสง	นิติกร	ปก	นิติศาสตรบัณฑิต	๕ ปี ๖ เดือน	-	+๑	-	-	
๙	นางสาวสุกัญญา ชาไธสง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖ ปี ๘ เดือน	-	-	+๑	-	
๑๐	นายสันติ มลาวรรณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ		รัฐศาสตรบัณฑิต	๕ ปี ๑ เดือน	แผนการ	-	-	-	
๑๑	นางสาวอารยา สีหามาตย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖ เดือน	-	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)										
๑๒	นางสาวเยาวนา ศิริจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๗ ปี ๙ เดือน	-	+๑	-	-	



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๓	นางสาวแววมิล เพชรอุเทน	เจ้าพนักงานการเงินฯ	ปง	ปวส.(การบัญชี)	๑ ปี ๑ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๔	นายสุรัตน์ คล่องแคล่ว	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	ปวส.(การบัญชี)	๑๘ ปี ๙ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๕	นางสาวเปรมฤดี จำปามูล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๙ ปี ๙ เดือน	-	-	+๑	-	
๑๖	นางสาวภาวิณี บรรยงค์	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินฯ		บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๗	นางสาวสร้อยสุรินทร์ บรรยงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		บริหารธุรกิจบัณฑิต	๙ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๘	นางสาวจันทร์ฉาย ผลโธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ		บริหารธุรกิจบัณฑิต	๙ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)										
๑๙	นายจักรกฤษ เศษกำปัง	นายช่างโยธา	ชง	ปวส.การโยธา	๒๖ ปี	-	+๑	-	-	
๒๐	นายเกรียงชัย ลอยตระกูล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		รัฐศาสตร์บัณฑิต	๘ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)										
๒๑	นางสาวศุภวดี สร้างนานอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	๑๗ ปี ๗ เดือน	-	-	-	+๑	
๒๒	นางสาวดวงดาว ภัคทีประพันธ์	นักวิชาการศึกษา	ชก	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	๑๕ ปี ๘ เดือน	-	-	+๑	-	
๒๓	นางสาวจุฑามาศ สายทอง	ครู	คศ.๑	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	๘ ปี ๘ เดือน	-	+๑	-	-	
๒๔	นางวันเพ็ญ หาหอม	ครู	คศ.๑	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	๘ ปี ๘ เดือน	-	-	-	+๑	
๒๕	นางสาวณัฐวร ฤกษ์เวทิน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		นิติศาสตร์บัณฑิต	๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๖	นางณิชา หม่วงนอก	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		รัฐศาสตร์บัณฑิต	๖ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๗	นางสาวดวงอนงค์ ศรีจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)										
๒๘	นางสาวสุกัญญา ยอดเพชร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๑ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	+๑	-	-	
							๘	๕	๙	



๓. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคคลที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	การฝึกอบรม (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ๓. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี ๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ ๕. หลักสูตรนายช่างโยธา ๖. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน อื่นๆ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๓	๑๐๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
รวม			๔	๑๒๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการทำงานพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคคลที่ผ่านการเข้ารับการฝึกอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๗	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	การฝึกอบรม (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๒) บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	มีการรายงานผลการฝึกอบรมตามที่กำหนด	-	-	-	-
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	๒๗	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	การฝึกอบรม (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
รวม			๕๔	๑๓๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการอบรม (ร้อยละ ๑๕)	๔	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	การฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ (สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ)
	๒) โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๗๔)	๒๐	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	การฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ (สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ)
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการจัดการศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการที่จัดทำศูนย์การเรียนรู้ของส่วนราชการ (ร้อยละ ๑๐๐)	๔ ส่วนราชการ	-	-	การฝึกอบรม (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
รวม			๒๔	๕๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมจริยธรรม รักษองค์กรและมีความสุขในการทำงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
๑) บุคลากรทุกระดับ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	กิจกรรมจิตอาสาและอบรมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างเจตนาต่อต้านทุจริต	ร้อยละของบุคคลที่ผ่านการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	-	-	-	-
๒) บุคลากรมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัคคีรสมานสามัคคีในองค์กร	โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคคลที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๗๐)	๒๗	๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	การฝึกปฏิบัติ
รวม			๒๗	๕,๐๐๐		

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	พัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	
๒	พัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๒	๒	๓	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๔๒,๐๐๐	
๓	พัฒนาและเสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม รักองค์กร และมีความสุขในการทำงาน	๒	๓	๓	๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	
รวม		๙	๙	๑๐	๓๐๕,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๓๕๒,๐๐๐	

