



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม
อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น
โทร ๐-๔๓๐๔-๐๒๒๕ <http://www.nongphailom.go.th/>

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สรุปภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ

ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
<p>การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน - การกำหนดตำแหน่ง 	<p>ประเมินการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งว่าง ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อมจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๒๑๔ เมื่อวันที่ ๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓</p>
<p>ตำแหน่งว่าง</p>	<p>ตำแหน่ง จำนวน ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา <p>รายงานตำแหน่งว่าง ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เป็นผู้ดำเนินการสรรหาให้ (ว่าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา <p>รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เป็นผู้ดำเนินการสรรหาให้ (ว่าง)</p>
<p>การจัดทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง</p>	<p>จัดทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างในสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ราย
<p>บันทึก/ควบคุมทะเบียนการลาของบุคลากรในสังกัด</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ ราย</p> <p>ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย</p> <p>ครู ศพด. จำนวน ๒ ราย</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ราย</p> <p>ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ ราย</p>
<p>งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติ <p>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ครู ศพด. พนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ได้แก่ ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูล เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้อมูลการเลื่อนระดับ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล/ตำแหน่ง เป็นต้น

- ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-
- การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคมของทุกปี ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายนของทุกปี พนักงานส่วนตำบล
- การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	มีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนปีละ ๑ ครั้ง เดือนตุลาคมของทุกปี พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ราย
- จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามโปรแกรมการบันทึกข้อมูลของบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากร (โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ)	มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติครบถ้วนเป็นปัจจุบัน http://www.nongphailom.go.th/
งานวินัยและการรักษาวินัย - จัดทำแผนงานและโครงการงานวินัยและรักษาวินัย	จัดทำระเบียบการปฏิบัติตามวินัยและการรักษาวินัย ราชการ และมีการประชุมชี้แจงอยู่เสมอ - จัดทำแฟ้มลงเวลาการปฏิบัติราชการของพนักงานในสังกัด - รายงานการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ ลา มาสายของบุคลากรทุกวัน
- การดำเนินการทางวินัยกรณีความผิดทางวินัย ไม่ร้ายแรง/วินัยร้ายแรง	-
- การอุทธรณ์	-
- การร้องทุกข์	-
- การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย	จัดทำระเบียบการปฏิบัติตามวินัยและการรักษาวินัยราชการ และมีการประชุมชี้แจงอยู่เสมอ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ รอบ	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย ครู ศพด. จำนวน ๒ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ราย ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ ราย
- การบันทึกข้อมูลของบุคลากรในระบบทะเบียนบุคลากรสิทธิสวัสดิภาพรักษาพยาบาล	มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร (สวัสดิการจ่ายตรง) ครบถ้วน http://www.nongphailom.go.th/

ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารในการตรวจประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

๒. จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารในการตรวจประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)