



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม
อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ</p> <p>๒. ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา</p> <p>๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง</p>	<p>๑. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน</p> <p>๒. มีผลงานดีเด่น พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p>
๒	ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	<p>๑. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม</p> <p>๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน</p> <p>๓. การพัฒนาบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบลละพนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจ และมีค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p> <p>๒. จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง</p>	<p>ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p>

ลำดับ	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเพื่อความสามัคคี</p> <p>๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน</p> <p>๔. ให้บุคลากรมีการตื่นตัวและเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทันท่วงทีเทคโนโลยี</p>	<p>๑. การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร</p> <p>๒. ผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม</p> <p>๓. บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือ ฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้า อยู่เป็นประจำ</p> <p>๔. สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้ โดยไม่มีข้อผิดพลาด</p>	<p>ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕</p>
๔	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑. ส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน</p>	<p>๑. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน</p> <p>๒. ความก้าวหน้าในสายงาน</p>	<p>ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p>

ลำดับ	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>๓. ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากร ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>๓. ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด</p> <p>๔. บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p>
๕	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	<p>๑. พ.ร.บ. บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕</p>	การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง	ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕
๖	ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	<p>๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณละ ๒ คน</p> <p>๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น</p>	<p>๑. ผลสำเร็จความพึงพอใจของพนักงานที่มีแก่องค์กร</p> <p>๒. พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย</p>	<p>ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕</p>

ลำดับ	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	<p>๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศและจริยธรรมของข้าราชการ</p>	<p>๑. บุคลากรในองค์กรมีความสนใจในกิจกรรม</p> <p>๒. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕</p>
๘	ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑. ออกมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ</p> <p>๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ปฏิบัติ เนื่องจากกระทำผิดแล้วเสนอให้ปลด</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลและนายก องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ</p> <p>๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ - การทุจริตหรือประพฤติเรี่ยรัง <p>ผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่</p>	<p>พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้ และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบของพนักงานในองค์กร</p>	<p>ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕</p>

ลำดับ	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - การทุจริตหรือประพฤติเรียกร้อง ผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่ กฎหมายหรือระเบียบกำหนด - การทะเลาะวิวาทกันเอง 		
๙	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับ ตามกฎหมาย	บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของ หน่วยงาน	ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม มอบนโยบายแนวทางในการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม ในการดำรงตนตามมาตรฐานจริยธรรม ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม (นายณานพาคิตต์ สีหามาศย์) หลังจากที่ได้ประกาศไว้เมื่อแถลงนโยบาย ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม ทั้งนี้ก็เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม

